

УСТАВ УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя «15» декабря 1998 г.

*Изменения в Устав утверждены
Решением
Единственного учредителя
Негосударственного некоммерческого
образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «МАРКОСС»
от «01» августа 2007 года*

*Изменения в Устав утверждены
Решением №1-12/2010
Единственного учредителя
Негосударственного некоммерческого
образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «МАРКОСС»
от «07» декабря 2010 года*

*Изменения в Устав утверждены
Решением №1-2/2012
Единственного учредителя
Негосударственного некоммерческого
образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «МАРКОСС»
от «12» ноября 2012 года*

*Изменения в Устав утверждены
Решением №2-02/2015
Единственного учредителя
Негосударственного некоммерческого
образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «МАРКОСС»
от «10» февраля 2015 года*

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
«Учебно-методический центр «МАРКОСС»
ОГРН 1025002593637**

(новая редакция № 5)

**г. Клин
Московская область**

2015 г.

1. Общие положения

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «МАРКОСС» (далее по тексту сокращенно – Центр) представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2 Центр является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.3 Полное название: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «МАРКОСС».

Сокращенное название: ЧОУ УМЦ «МАРКОСС».

1.4 Учредителем частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «МАРКОСС» является: гражданин России Смирнова Евгения Борисовна, 1952 года рождения, паспорт 46 01 № 210913 выдан 15 марта 2001 года Клинским УВД г. Клина Московской области, постоянно проживающей по адресу: Российская Федерация 146000 г. Клин, Московская область, ул.Карла Маркса, дом 85а, кв.29(далее по тексту сокращенно – Учредитель).

1.5 Место нахождения Центра – Российская Федерация, 141606, Московская область, г.Клин, ул. Захватаева, дом 4.

2. Правовой статус Центра

2.1. Правовое положение определяется Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании». Законом РФ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Центр является юридическим лицом. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Центра в установленном порядке.

2.3. Центр является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования. Тип образовательного учреждения - образовательное учреждение профессионального дополнительного образования.

2.4 Деятельность учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, выдачу документа об образовании установленного вида и льготы, установленные законодательством Российской Федерации на ведение образовательной деятельности, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на соответствующую образовательную деятельность.

2.6. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в финансово-кредитных учреждениях, круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, бланки.

2.7. Центр учреждается на неограниченный срок.

2.8. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и

« 06 » 20 06 г.

юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.9. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру учредителем.

2.10. Практическое осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензирования, сертификации, получения патента и т.д.), осуществляется только после оформления этих разрешений.

2.11. Центр работает на договорной основе с Комитетом по труду и занятости населения Московской области в лице ГУМО ЦЗН (центрами занятости населения) по дополнительному профессиональному обучению и повышению квалификации высвобождаемых специалистов и незанятого населения.

2.12. Центр может иметь филиалы, представительства в Российской Федерации (в соответствии с законодательством РФ) и за рубежом, в соответствии с законодательством тех стран, в которых открывается филиал представительства.

2.13. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий.

2.14. Центр издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

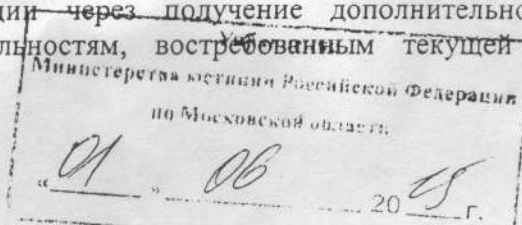
- Устав;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего распорядка;
- Расписание;
- Учебные графики;
- Учебные планы;
- Сметы;
- Другие акты, установленные законодательством.

3. Цели и предмет деятельности

3.1. Целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка и повышение квалификации)

3.2. Предметом деятельности Центра является обучение слушателей по разработанным и утвержденным в установленном порядке образовательным программам, в том числе:

- по дополнительному профессиональному образованию;
- по обучению по охране труда руководителей и специалистов, других работников предприятий, организаций и учреждений;
- по безопасной эксплуатации объектов, подконтрольных Ростехнадзору, Гостехнадзору, Росприроднадзору для руководителей, специалистов и всех профессий обслуживающего персонала;
- по обучению руководителей, специалистов и работников по пожарно-техническому минимуму.
- по социальной адаптации и реабилитации через получение дополнительного профессионального образования по специальностям, востребованным текущей и перспективной конъюнктурой на рынке труда;



- по подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан и незанятого населения;
- по оказанию иных образовательных услуг различным категориям населения РФ;
- по оказанию услуг по организации образовательной деятельности;
- по развитию международного сотрудничества в области профессионального образования.

3.3 Перечень программ дополнительного профессионального образования, на основании которого ведется образовательный процесс в Центре, указан в Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4. Организация и характеристики образовательного процесса.

4.1. Центр реализует образовательный процесс по программам дополнительного образования по набору специальностей, позволяющим получить устойчивые практические навыки, минимальные возможности самообеспечения. При определении конкретного набора специальностей учитывается информация служб занятости населения и других служб социальной помощи, однако, окончательное решение принимается Центром самостоятельно.

4.2. Образовательные услуги предоставляются Центром на платной основе. Размер платы и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Центром и обучающимся, либо между Центром и организацией или лицами, оплачивающими обучение обучающегося, а также настоящим Уставом.

4.3. Содержание программ, по которым производится обучение, разрабатываются Центром самостоятельно и утверждается методическим советом.

4.4. Участниками образовательного процесса в Центре являются слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования, педагогические работники Центра, привлеченные Центром лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.5. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней) формах, а также в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6. Организация образовательного процесса в Центре характеризуется следующим:

4.6.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.6.2. Прием на обучение в Центр осуществляется в течение календарного года.

4.6.3. На обучение в Центре принимаются все желающие в количественных пределах, допускаемых соответствующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами внутреннего распорядка.

4.6.4. При приеме Центр знакомит обучающегося с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами и локальными актами Центра, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правилами внутреннего распорядка.

4.6.5. Прием и зачисление слушателей в Центр осуществляется на основе собеседования при наличии документа, удостоверяющего его личность. На каждого слушателя заводится регистрационная карточка, в которой указывается: Ф.И.О., дата рождения, образование, место работы, домашний адрес, телефон, дата регистрации.

4.6.6. Зачисление слушателей в учебные группы ведется на основе оплаты за обучение на договорной основе. Обучающиеся производят оплату Центру в соответствии с сметам, утвержденным администрацией Центра.

Министерство образования
по Московской области

01 « 06 2018 г.

4.6.7. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Московской области.

4.6.8. Центр самостоятельно принимает решение в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Освоение программ различного уровня может осуществляться как в учебных группах, так и по индивидуальным графикам.

Обучение по плановой или индивидуальной программе осуществляется по выбору слушателя и осуществляется по индивидуальным учебным планам и графикам.

4.6.9. Режим обучения определяется применяемыми конкретными учебными программами в соответствии с заключенными договорами между Центром и Обучаемым.

4.6.10. Учебный процесс начинается по мере формирования учебных групп. Занятия в каждой учебной группе проводятся согласно утвержденному расписанию(учебному графику).

4.6.11. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Центром в зависимости от осваиваемой специальности (от конкретной учебной программы), формы и графика обучения (в группе либо индивидуально), образовательного уровня слушателя, нормативно установленных сроков и составляет от 2-х до 550 академических часов.

4.6.12. Продолжительность обучения отражается в учебном графике (расписании), а также в учебных планах каждой конкретной учебной группы.

Сведения об учащихся заносятся в журнал учета посещаемости и успеваемости.

Центр предоставляет свои библиотечно-информационные ресурсы для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.6.13. Центр самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образования Российской Федерации.

4.6.14. При промежуточной аттестации слушателей применяются системы оценки знаний: балльного или рейтингового типа. Формы промежуточной аттестации: тестирование, самостоятельная работа, домашнее задание.

Порядок промежуточной аттестации обусловлен процессом освоения учебной программы: проведение контроля знаний по этапам изучения конкретных дисциплин.

4.6.15. При итоговой аттестации слушателей применяется система оценки знаний по принципу: «зачет», «не зачет».

4.6.16. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине) или курсу.

4.6.17. По отдельным группам слушателей, в соответствии с требованиями органов государственного и ведомственного контроля итоговая аттестация производится аттестационной(экзаменационной) комиссией.

Аттестационная комиссия формируется методическим советом и утверждается приказом директора Центра

4.7. По окончании обучения выпускникам Центра после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Центром образца (удостоверение) об уровне полученного образования с перечнем изученных дисциплин.

4.8. Отчисление слушателей производится в случае прекращения договора между Центром и обучающимся либо между Центром и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.9. Отчисление может производиться при невыполнении обучающимся учебного плана, а также нарушении обучающимся правил внутреннего распорядка,

Управление
Министерства образования Российской Федерации
по Московской области

01 06 2005 г.

установленного и утвержденного Центром.

4.10. При наличии уважительной причины обучающийся может быть направлен в другую группу по данной или другой профессии в пределах, оговоренных договором на обучение. При невозможности продолжения обучения производится процедура расторжения договора на основании личного заявления обучающегося.

4.11. При зачислении обучаемого между Директором Центра и Обучаемым заключается Договор на обучение в Центре. Условия Договора определяются в каждом конкретном случае заинтересованными сторонами.

5. Имущество Центра

Имущество Центра сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Центром).

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество Центра, переданное Учредителем на праве оперативного управления и в качестве текущего финансирования является собственностью Учредителя, остальное имущество находится в самостоятельном распоряжении Центра.

5.3. Между Учредителем и Центром заключается финансовый Договор, в котором фиксируется:

- 5.3.1. Порядок оплаты за обучение в Центре;
- 5.3.2. объем и схема финансирования Центра;
- 5.3.3. срок, в течение которого Учредитель обязуется не изымать те или иные виды закрепленного за Центром имущества;

5.4. Финансовый Договор заключается сроком на один (1) календарный год не позднее 1 января соответствующего года.

5.5. В случае если поступления в какой-либо период превысят расходы Центра, они не изымаются Учредителем, а в силу некоммерческого характера Центра, реинвестируются в учебный процесс.

5.6. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

5.7. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность, в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, по его обязательствам несет Учредитель.

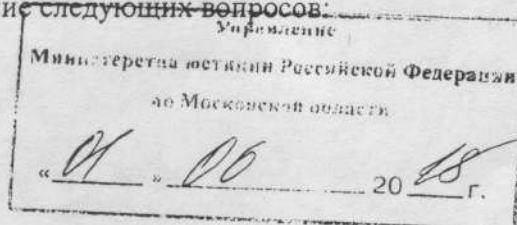
6. Органы управления Центра.

6.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

6.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение устава Центра;



- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Центра;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра в Российской Федерации и за рубежом;
- участие Центра в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Центра;
- реорганизация и ликвидация Центра.

6.3. Другие вопросы, относящиеся к компетенции учредителя:

6.3.1. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления

6.3.2 Учредитель в отношении Центра имеет право:

6.3.3 собственности на имущество Центра в части п.п. 5.1.1., 5.1.2. в случае продолжения функционирования Центра;

6.3.4 на изъятие в случае необходимости закрепленного за Центром имущества:

- если оно излишне;
- не используется;
- используется не по назначению

6.3.5 контроля за целесообразностью, эффективностью использования имущества Центра, закрепленного за Учредителем на праве оперативного управления, а также его сохранностью;

6.3.6. контролировать образовательную и хозяйственную деятельность Центра на соответствие уставным целям, в том числе принятые в Центре образовательные программы и их конкретную реализацию, в т.ч. на соответствие Государственному и Региональному стандартам по программам дополнительного профессионального образования;

6.3.7. по представлению Директора утверждать размер оплаты образовательных услуг Центра;

6.3.8. по представлению Директора утверждать штатное расписание Центра;

6.3.9. утверждать локальные акты Центра, регулирующие внутренний распорядок Центра;

6.4. Учредитель обязан:

6.4.1. закрепить за Центром (перевести с баланса Предприятия, передать в оперативное управление, другие законные основания) основное, в т.ч. недвижимое имущество, оборотные средства, имущество потребительского, социального и культурного назначения в количестве и качестве, необходимом для достижения уставных целей Центра, но не ниже уровня, определяемого действующими на территории Клинского района:

- санитарными нормами,
- правилами техники безопасности,
- медицинскими нормами,
- противопожарными нормами,
- нормами системы охраны правопорядка.

6.4.2. обеспечить финансирование Центра в объеме, необходимом для достижения



уставных целей Центра, в случае, если плата за обучение будет недостаточна для выполнения обязательств по заключенным с Обучаемыми договорам на обучение.

6.4.3. не позднее 1 января текущего года заключить финансовый Договор с Центром, в котором зафиксировать конкретные обязательства на текущий год.

6.5. Управление Центром строится на принципах единоначалия и осуществляется Директором.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен высшему органу Центра.

К компетенции Директора Центра относятся решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя, определенную настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами Центра.

6.5.1. Директор назначается Учредителем по контракту сроком на 1(один) год и зачисляется в штат Центра. Условия найма (назначения) определяются заинтересованными сторонами в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра. Учредитель от имени Центра заключает с Директором трудовой либо гражданско-правовой договор.

6.5.2. Учредитель может принять решение о самоназначении на должность Директора Центра.

6.5.3. Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра на принципе единоначалия;
- планирует деятельность Центра в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом Обучающихся, реализуемыми образовательными программами, утвержденными расценками на обучение, действующими госстандартами и нормативами, финансовым Договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;
- без доверенности действует от имени Центра;
- представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетный и другие счета, выдает доверенности;
- самостоятельно заключает договоры и контракты, как с юридическими, так и с физическими лицами, принимает решение о привлечении для осуществления уставной деятельности Центра дополнительных финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- несет перед Учредителем ответственность за переданное имущество в соответствии с заключенным контрактом и действующим законодательством;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя годовой бюджет Центра, штатное расписание сотрудников Центра, проект финансового Договора, в случае необходимости Порядок конкурсного отбора для обучения в Центре;
- утверждает конкретные образовательные программы, разработанные педагогическим коллективом Центра или взятые извне;
- определяет компетенцию своих заместителей, служб, отдельных работников Центра, осуществляет контроль за их действиями, применяет меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством и заключенными контрактами;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;
- разрабатывает и регулирует расписание учебных занятий Центра;
- осуществляет контроль за разработкой и реализацией применяемых в Центре образовательных программ;
- производит расстановку педагогических кадров и прочую штатную расстановку;
- зачисляет в штат и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием, действующим законодательством и прочими государственными нормативами;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

«01» 06 2015 г.

- на свое усмотрения принимает решения, регулируемые финансовым Договором в случае не подписания его Учредителем;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей Центра.

6.5.4 Должностные обязанности Директора Центра не могут исполняться по совместительству.

6.5.5 Персонал Центра (и педагогический коллектив) комплектуется Директором и утверждается Учредителем.

6.5.6 Условия оплаты труда преподавателей и персонала оговариваются в контрактах и сметах на обучение по конкретным специальностям и согласовываются с Учредителем.

6.6. В Центра формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Центра и Педагогический совет.

6.6.1. Общее собрание работников состоит из всех работников образовательного Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 состава работников Учреждения. Решение собрания рабочего коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган Центра. С его помощью осуществляется управление развитием Центра.

В его состав входят все педагогические работники. Также педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы.

В компетенцию педагогического совета входит:

- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

Заседания совета педагогов правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным

Управление	
Министерства образования Российской Федерации	
по Московской области	
« 01 » 06	20 15 г.

7. Персонал Центра

7.1 К персоналу Центра относятся руководящие работники, педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2 К персоналу Центра могут относиться как работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром, Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим Уставом.

7.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Центром в штатном расписании и выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.5. Центр самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.6. Работники Центра обязаны соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего распорядка и режима работы Центра.

8. Учет и отчетность

8.1. Центр ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством для юридических лиц. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Финансовый год совпадает с календарным.

9. Ликвидация и реорганизация Центра

9.1. Права юридического лица прекращаются у Центра:

9.1.1. по решению Учредителя;

9.1.2. по решению суда.

9.2. При реорганизации права и обязанности Центра переходят к правопреемникам по передаточному акту или балансу, утверждаемому Учредителем, и вносятся изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3 Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Центр считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Центра.

9.5. Информация о предстоящей реорганизации или ликвидации Центр доводит до Обучаемых в соответствии с условиями Договора на обучение в Центре.

9.6. В случае ликвидации Учредитель берет на себя обязательства Центра.

9.7. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.7.1. После расчетов с кредиторами, имущество закрепленное Центром на праве оперативного управления Учредителем, возвращается Учредителю.

Управление
Министерства образования Российской Федерации
по Московской области
"01" "06" 2008 г.

9.7.2. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения

9.8. Права на осуществление образовательного процесса Центром прекращаются по решению органа, выдавшего лицензию.

9.9. Ликвидация считается завершённой, а Центр - прекративший свое существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный Реестр.

10. Порядок внесения изменений в Устав Центра.

10.1 Внесение изменений в устав Центра и утверждение Устава Центра в новой редакции осуществляется по решению Учредителя.

10.2. Изменения в Устав Центра либо Устав Центра в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Подпись учредителя _____

Смирнова Е. Б.



Прошито, пронумеровано

11/0111111111

1 серия

2015 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

В.И. Коростелев