

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «МАРКОСС»

«Утверждаю»



Директор

Смирнова Е. Б.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
«Автоматизированный бухгалтерский учет в программе 1С Предприятие.  
Бухгалтерия 8.3»

Клин, 2019

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Автоматизированный бухгалтерский учет»**  
**1С Предприятие. Бухгалтерия 8.3**

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:	32 ЧАСА
ОБОРУДОВАНИЕ:	ЭВМ (IBM PENTIUM/CELERON), РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	WINDOWS XP, WORD, EXCEL 1 «С» ПРЕДПРИЯТИЕ 8
ЦЕЛЬ:	НАУЧИТЬ ОСНОВНЫМ ПРАКТИЧЕСКИМ ПРИЁМАМ РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ 1 «С» БУХГАЛТЕРИЯ 8

<b>1. Введение. Вход в программу</b>
1.1 Основные понятия, меню программы
1.2 Ввод начальных сведений, создание предприятия.
1.3 Интерфейс программы 1С: Бухгалтерия
<b>2. План счетов</b>
2.1 План счетов бухгалтерского учета
2.2 План счетов налогового учета
<b>3. Другие справочники</b>
3.1 Справочники в учете труда и заработной платы
3.2 Физические лица и работники предприятия.
3.3 Справочник «Основные средства» предприятия.
3.4 Ввод начальных остатков по предприятию.
<b>4. Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами</b>
4.1 Приходный кассовый ордер
4.2 Расходный кассовый ордер
4.3 Документ «Авансовый отчет»
4.4 Отчеты по кассовым операциям
<b>5. Операции по счетам в банках.</b>
5.1 Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов
5.2 Выгрузка и загрузка платежных документов
<b>6. Расчет заработной платы. Кадры</b>
6.1 Документы для кадрового учета
6.2 Документы для учета заработной платы
6.3 Формирование сведений по зарплате

6.4 Персонифицированный учет
<b>7. Учет основных средств</b>
7.1 Учет основных средств
7.2 Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете
7.3 Учет нематериальных активов
<b>8. Учет товаров, услуг</b>
8.1 Поступление товаров, услуг
8.2 Реализация товаров, услуг
8.3 Оплата поставщику через кассу, банк
8.4 Оплата от покупателя через кассу, банк
<b>9. Учет материалов. Выпуск продукции</b>
9.1 Учет материалов и продукции
9.2 Выпуск продукции
<b>10. Завершающие операции месяца</b>
10.1 Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца, в том числе переоценка валюты, списание расходов будущих периодов, определение финансовых результатов и другие. Регламентированная отчетность
10.2 Бухгалтерская, налоговая, а также отчетность для предоставления в различные фонды. Формирование отчетности в электронном виде.
10.3 Создание баланса предприятия. Его корректировка.
<b>11. Зачет (собеседование).</b>

Директор ЧОУ ДПО УМЦ «МАРКОСС»

 Смирнова Е.Б.

